

新北市新莊區中港國民小學
學生(個人)請假單暨午餐退費領據

年 月 日

學 生	____年____班____號 姓名 _____			
家 長	姓名 _____ 電話 _____			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 (_____)			
請假事由	(簡要說明)請假期間家長負責子女在外之一切言行與安全。		證明文件	<input type="checkbox"/> 醫院或診所看診證明 <input type="checkbox"/> 師長證明(事假時) <input type="checkbox"/> 其他(_____)
請假日期	____年____月____日至____年____月____日 (共____日)			
說明	1. 學生請假請用新北校園通 APP 請假; 若有午餐退費者, 才須填此紙本請假單, 以利退費。 2. 無請假以曠課論。曠課連續達三日以上, 學校依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。			
	家長簽名	導師簽章	生教組長	學務主任
【退費餐數及金額由學校依填報日數、假別及證明核算, 家長不須填寫】				
退費餐數	自____年____月____日		退費金額	共_____元
	至____年____月____日			
	合計_____餐			共____仟____佰____拾____元整
說明	1. 請假 連續 三天(以上), 適用午餐退費申請, 須於規定時間上網填報(校網—午餐專區)停餐。詳校網<午餐退費辦法> 2. 確診(檢附證明)健康管理天數依最新防疫規定調整, 最遲須於當天 上網填報(校網—午餐專區)停餐。			
	營養師	出納組	總務主任	會計主任