

新北市中港國小 108 學年度第一學期(期初)午餐委員會會議記錄

時間：108 年 10 月 01 日 (星期二) 16 時 30 分

地點：本校 1 棟 2 樓會議室

敬請 鈞長 核閱

主席：李校長後榮

營養師 李美增

108.10.05

出席人員：詳見簽到表

總務主任 鄭姿錦

108.10.5

壹、主席致詞

貳、

參、工作報告

一、午餐供應現況：

中港師生葷食 1800 人+素食 33 人

中信師生葷食 1155 人+素食 17 人

合計 3005 人(增加約 150 人用餐)

二、108 學年食材採購由「軒泰食品有限公司」承作。

依函示辦理：108 學年度安心蔬菜仍由「新北果菜公司」承作，有機蔬菜採購，仍由「周好小農場」承作。

108 學年飲乳品採購由「誠泉」公司，得標承作。

三、午餐食材配合採用 3 章 1Q(「台灣有機農產品標章」、「CAS 臺灣優良農產品標章」、「產銷履歷認證標章」，以及「台灣農產生產溯源 QR Code」)並申請獎勵金補助，本學年度續辦，已納入 108 學年度食材採購合約中。本學年度將配合教育局來文提高 3 章 1Q 食材使用率並提升水果品質及增加供應校園食品及飲品(目前為每月第一次蔬食日(週二)增加供應點心，每月最後一週(周一)供應常溫飲品)，並視午餐經費收支狀況調整品項及頻率。

四、107 學年度午餐經費收支結算，收入為 26021790 元，支出為 26021790 元，107 年 12 月-108 年 2 月間共有 19 個餐次因學校施工委外供餐，造成支出成本增加，設備修繕 488894 元由結餘款支出。食材占支出比例為 76.9%，人事費占 19.8%，其餘為水電燃料及設備維修等。

五、暑假完成廚房設備檢修的項目：鍋爐、切菜機、洗碗機完成保養檢修。牆面及天花板油漆剝落填補/風管鏽蝕封補/地面磁磚裂縫填補/1 樓水塔崩塌報廢重新接管/室外瓦斯管線鏽蝕補漆(新海瓦斯)等檢修工作。

六、1081022(星期二)預定新北市教育局學校午餐及校園食品輔導訪視及午餐聯合稽查。10/04 接獲許委員電話，訪視時間需改至 10/25。

七、11/30 中港國小運動會，為方便師生取用餐點，擬依往例提供等值餐點(麵包)供各學年選擇搭配並洽廠商採購之。

八、午餐專區~人數異動，新增電子信箱回覆功能。

九、預計 11 月全面更新班級用湯桶(因湯桶底部變形易積淤及不穩)。

1005
校長 李後榮

1412

參、提案討論

案由：本校現行之午餐費退費乃依「本市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」及 107.04.10 午餐會議決議：以午餐費「全額(45 元/餐)」辦理退費；經實施一學年後，惟人事、設備等既有管銷費用並未納入營運成本，故為廚房永續運作，擬調整退費額度，改以全額之 7 成(食材費)為退費金額？

說明與具體做法：

1. 依據「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」第八條第二款午餐退費原則之退費金額範圍規定：

(1) 退費上限為午餐費全額(目前本校為 45 元/餐)

(2) 退費下限為食材費(主副食、食油及調味品支出費用)，應為午餐費百分之七十(45 元*70%為 31.5 元) 則以 32 元/餐整數定額辦理

2. 退費辦理原則：

(1) 預知之全學年或全校性活動→不計入收費餐數。

(2) 不可抗力之情況停餐→已收餐費【月繳者】遞延計入下月；【學期繳者】以退費(45 元/餐)辦理。

(3) 除以上 2 項外，均以 32 元/餐退費。

3. 於 108 學年第 2 學期起辦理。

提請討論：因應廚房永續經營，且下年度基本工資再度調整，提早因應準備。

決議：學務主任覆議，表決結果：出席 15 位 同意 15 票 不同意 0 票

除可預知之全學年或全校性活動及不可抗力之情況停餐以外，以 32 元/餐退費，於 108 學年第 2 學期起辦理。

肆、臨時動議

1. 合約廠商實地訪廠，預定 10 或 11 月其中一個星期五上午時段，歡迎所有委員參與，各學年代表以公假課務自理方式出席。
2. 中信陳主任：上學期進行五年級午餐滿意度調查，滿意度達九成以上(除了蔬食日學生較不捧場)，學生喜歡的菜色為高麗菜/紅蘿蔔炒蛋/水餃等，不喜歡的菜是苦瓜。
3. 中信國小 12/7 運動會不收費不供餐。
4. 12/01(星期一)中港國小運動會補假，中信國小當日午餐請逕洽食材合約廠商協助。

伍、主席綜合裁示

對午餐有任何意見或有遇到異物等狀況 盡量反映給我們，請廚務人員留意改進。

陸、散會

如次附說明，右閱 以(一)中信國小午餐供應，
由中信自行逕洽廠商採購，不將於本學年度
依採購法
之食材採購合約內。

總務處 鄭安錦
108.10.5

法規名稱：新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點（民國 106 年 08 月 01 日 修正）

一、新北市政府（以下簡稱本府）為輔導所屬各級學校（以下簡稱學校）妥善運用午餐經費，全面提升午餐品質，促進學童身心健康，特訂定本要點。

二、本要點名詞定義如下：

（一）午餐經費：新北市立高級中等以下學校依基本費、燃料費及午餐費等項目向學生收取之經費。

（二）學校：具自設廚房辦理營養午餐之新北市立高級中等以下各級學校（不含幼兒園）。

（三）公辦公營廚房：學校廚房採自行營運方式辦理者。（本校適用）

（四）公辦民營廚房：學校廚房採委外營運方式辦理者。

三、學校午餐經費之運用以收支平衡、量入為出為原則，其收支方式，除法規另有規定外，依本要點規定辦理。

四、午餐經費應分帳列管，其收支帳務處理應依會計法、審計法及本要點等相關法令規定辦理。

五、學校收取午餐經費之原則如下：

（一）午餐費以按月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式。

（二）基本費及燃料費應依新北市公私立國民中小學每學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準收費（當年度如無規定收費標準，以上年度或循往例規定辦理），或併同每月午餐費中收取，入午餐帳務統籌運用。（本校適用）

（三）午餐經費如設立專戶控管者，其利息收入納入午餐經費支用。

（四）午餐經費收費應依規定掣發收據，收據除經收（手）人簽章外，應由主辦出納、會計及機關首長簽章，相關帳務應由會計、出納人員依法控管，且依規定設立收據紀錄卡；收據項目應填寫完整，依實際收納情形予以載明內容及日期。

六、公辦公營廚房午餐經費支出項目如下：（本校適用）

（一）主副食、食油及調味品：含食米、麵類、蔬菜類、肉品類、魚類、水果類、食油及調味品等。

（二）廚工人事費：薪資、保險、在職健康檢查費、退休及其他相關費用。

（三）水費、電費及燃料費。

（四）設備及維護相關費用。

（五）雜支。

前項第一款支出應佔當學年度收入比例百分之七十以上。但新北市偏遠地區學校，應佔當學年度收入比例百分之六十五以上。

午餐經費應預先規劃用途，該學年度預計總支出不得超過該學年度午餐專戶或控管午餐之子目代號預計總收入。

七、公辦民營廚房午餐經費支出項目如下：

（一）委外廠商契約價金。

（二）辦理健康飲食教育及相關活動。

(三) 設備及維護相關費用。

八、午餐費退費原則如下：

(一) 適用情形如下：

- 1、學生轉學或全校停課。
- 2、因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課（含假日）連續達七天以上。
- 3、全學年校外教學活動（應於二星期前提出申請）。
- 4、班級校外教學活動或學校社團等團隊活動（應於十天前提出申請）。
- 5、個人病假、公假、事假、喪假或休假連續超過上課日三天以上，病假及喪假採當日提出申請，事假、休假或公假應於七天前提出申請。

(二) 退費金額範圍如下：(本次要討論重點)

1、退費上限：午餐費全額。

2、退費下限：主副食、食油及調味品支出費用（應為午餐費百分之七十。但本市偏遠地區學校，應為午餐費百分之六十五）。

(三) 學校得參考前二款適用情形及退費金額範圍，由學校午餐供應委員會應依前二款規定及實務需求，訂定退費處理要點。

(四) 除以退費辦理外，亦得採午餐費減收、等值食物（餐盒）或其他合理方式辦理。

九、年度結算午餐經費結餘款得轉入下年度使用，使用範圍如下：

(一) 廚房與午餐行政業務之設備或器具維修、增設及購置等。

(二) 辦理健康飲食教育及相關活動。

(三) 公辦公營廚房廚工人事費、退休金及資遣費。

(四) 其他報經本府教育局（以下簡稱本局）核准者。

十、學校辦理前點第一款及第二款事項時，應符合下列規定：

(一) 與午餐供應有關之器具及相關硬體設備，支應其費用全額。

(二) 僅作為午餐行政業務或辦理前點第二款活動之器具及相關硬體設備，支應其費用百分之五十為限。

前項單次採購總經費逾新北市立高級中等以下各級學校支用午餐經費結餘款規範表（附表一）之限制金額者，動用結餘款時，應詳列原因及用途，報經本局核定後，始得動支。

十一、學校於每學年度結束時，午餐經費累計結餘款不得逾新北市立高級中等以下各級學校午餐經費累計結餘款規範表（附表二）所定限制金額。

學校收支明細應於每學期結束後二個月內公告之。

十二、本局得定期就學校午餐經費收支執行情形進行輔導及查核。

十三、學校辦理早餐、晚餐或宵夜者，準用本要點之規定，學校每增加一餐，其結餘款得依第十一點規定增加百分之十。

委託學校供應午餐之他校，準用第五點及第七點規定。

新莊區中港國民小學

案號：jgps1080415

標的名稱：中港國小 108 學年度暨 108 年 6 月自立午餐食材採購(含幼兒園)

議價會議

時間：中華民國 108 年 5 月 15 日 上午 10 時

地點：本校本校第一棟二樓會議室

* 主持人：校長

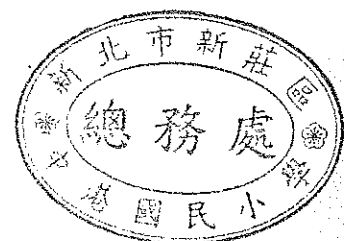
* 出席人員：校長、幼兒園主任、總務主任、事務組長、營養師、廠商代表

* 監辦人員：主計主任

* 出席人員簽到：

* 記錄：

廠商代表簽到	本校代表簽到
詹雅媚	文靖
黃宇宏	廖安錦
陳嘉儒	周寶華
侯郁暖	李炎增
	林有如
	劉淑芳



議價程序協議會議紀錄

壹、校長指示

- 一、為防天災或重大(食安)事件，應採分散採購、以利各類食材之貨源或備品足、達供貨穩定以及分攤採購與食用之風險。
- 二、「有機蔬菜、在地食用」為既定政策，請廠商努力朝進入本市銷售平台，便於本校(市)幼兒園所採購。
- 三、請協助本校每日之「廚餘回收」業務。

貳、業務轉知

- 一、食品藥物管理署指示：落實「食品業者投保產品責任保險」。
- 二、本案之「吉園圃標章」於 6/15 停用，此部分之獎勵金請領一併同步終止。
- ✓ 三、本市新版的契約範本尚未函知，契約內容依最新版本修訂。
- 四、以 108.04.24 會議紀錄(如附件)為本次議價參辦事項。

參、議價協議內容

本校辦理「108 學年度暨 108 年 6 月自立午餐食材採購(含幼兒園)」，案號 jgps1080415」，採購金額為 2,170 萬元(標價)，係依招標文件所載明之「固定價格(標價)」給付辦理，今與準最有利標得標廠商(軒泰食品有限公司)進行議價程序，無須議減價格(標價)，僅就服務建議書及標價之組成內容商議，雙方協議以下內容：

- 一、本案各項費用，以廠商與校方議訂後所列出之組成費用或費率之金額為準，詳本案「食材採購規格及計價方式」。
- 二、廠商不縮減及不降低招標文件之需求及內容，詳本案投標之服務企畫書。
- 三、廠商不縮減及不降低提送之服務企畫書內承諾之事項，另補充事項經雙方協議結果如下：

(一)幼兒園部分：

1. 營養師協辦每月(含寒暑假)餐點表的熱量計算。
2. 協助供應寒暑假課後班開辦所需之食材(每周送菜 1 次)。
3. 肉品以 CAS 產品供應，如購溫體肉品須具豬肉溯源系統(QR Code)可追溯。

(二)國小部分：

1. 服務建議書第七條第一項「臨時供餐替代方案—各品項給付標準」，為：
盒餐(全盛美食或鮮口味)：45 元/餐(3 菜一湯，每週 2 次水果，每生水果的價格為 8~10 元，需先送樣確認；另為顧及水果配送品質，必要時以分



[機][機][單][機][聯][聯][傳][電][標][招][決][新][是][標][決][是][是][是][是][是][是][開][房][抄][抄][勤][處][處][處][處][予][時][時][時][時][時][時][時][時][時][時][時]

比照中港提供現場

總務處

次之消毒國民小

中華民國 補正

廠商同意接受上述各點協議內容，本案依照原定標價(2,170 萬元)決標，並宣布決標廠商為軒泰食品有限公司。

柒、緊急應變處理

本公司自有鮮口味有限公司、全盛美食可提供即時盒餐，以應緊急供餐替代。

臨時供餐替代方案(請參閱附件七)

品項	供應單位	單位說明
盒餐	鮮口味	位於平鎮，HACCP 即食餐盒業
盒餐	全盛美食	位於樹林，HACCP 即食餐盒業
牛奶、麵包	芃呈實業	位於中壢，統一企業經銷商
饅頭、包子	桂冠實業	位於龜山，提供冷凍包子饅頭

臨時供餐案例

群組學校	供餐時間	方案
鳳鳴國小	2016. 2. 15	瓦斯氣化機結冰，全盛美食總公司出餐
大有國小、成功國小、山嶺國小	2017. 10. 18	廚房鍋爐故障，由全盛美食公司出餐
大崗國小(桃園)	2018. 01. 08	自立午餐廚房停水，由全盛美食公司出餐
上田國小(桃園)	2018. 06. 05	廚房電纜被偷，由鮮口味公司出餐
八德國小(桃園)	2019. 03. 20	學校發火警，由承攬瑞豐國小出餐

突發狀況處理

人員缺席

學校廚師、廚工臨時請假，由公司調度人員到校支援。

臨時變更菜單

1. 本公司與各集散市場協力調節具跨區域的供貨能力，以備臨時補貨，能在最短時間內送達。
2. 公司備有大型冷藏、冷凍設備，平日均存有各項蔬果及其他副食，以便學校臨時補替換貨。

停水

1. 由協力廠商提供水車至單位使用。
2. 協調移至鄰近學校廚房生產供應。
3. 啟動臨時供餐替代方案。

停電

1. 備有甲級電匠提供緊急維修協助。(請參閱附件八)
2. 啟動臨時供餐替代方案。

鍋爐故障

1. 由協力專業鍋爐維修公司協助到校處理。(請參閱附件八)
2. 啟動臨時供餐替代方案。

運輸車輛故障

1. 通知配合汽車修理廠緊急派員修理。
2. 公司備用車輛支援。

食材運輸途中 破損或損耗

1. 本公司與各集散市場協力調節，具跨區域的供貨能力以備臨時補貨，能在最短時間內送達。
2. 公司備有大型冷藏、冷凍設備，平日均存有足夠的各項蔬果及副食，以便臨時補替換貨。

新北市中港國小108學年度第一學期期初午餐委員會議簽到表

一、時間：中華民國 108年10月01日（星期二）16 時 30 分

二、地點：1棟2樓會議室

三、主持人：李校長後榮

編號	本會執掌	單位	姓名	簽到	備註
1	召集人	中港國小校長	李後榮	李後榮	
2	當然委員	中港國小學務主任	邱怡文	邱怡文	
3	當然委員	中信國小學務主任	陳中淋	陳中淋	
4	當然委員	中港國小總務主任	鄺姿錦	鄺姿錦	
5	當然委員	中港國小會計主任	彭淑芳		
6	一般委員	中港國小衛生組長	楊明茹	楊明茹	
7	一般委員	中港國小營養師	李美增	李美增	
8	一般委員	中港國小一年級代表	顏良如	顏良如	
9	一般委員	中港國小二年級代表	施慧樺	施慧樺	
10	一般委員	中港國小三年級代表	戴月麗	戴月麗	1090701
11	一般委員	中港國小四年級代表	林倩仔	林倩仔	
12	一般委員	中港國小五年級代表	周璘	周璘	
13	一般委員	中港國小六年級代表	史于函	史于函	1090701
14	一般委員	中港國小科任代表	林營清	林營清	
15	一般委員	中港國小家長代表	林容安		
16	一般委員	中港國小家長代表	李乃彥		
17	一般委員	中港國小家長代表		李乃彥	
18	一般委員	中信國小家長代表	張家寧		
19	一般委員	中信國小家長代表	朱嫵如	朱嫵如	