

新北市中港國小106學年度 第3次 午餐委員會會議簽到表

一、時間：107年4月10日(二)16時30分~18時30分

二、地點：本校第一棟2F會議室

三、主持人：張文斌校長

編號	本會執掌	單位	姓名	簽到	備註
1	召集人	中港國小校長	張文斌	張文斌	
2	當然委員	中港國小學務主任	邱怡文	邱怡文	
3	當然委員	中信國小學務主任	楊朝琴	楊朝琴	
4	當然委員	中港國小總務主任	鄺姿錦	鄺姿錦	
5	當然委員	中港國小主計主任	彭淑芳		
6	一般委員	中港國小衛生組長	林可依	林可依	
7	一般委員	中港國小營養師	李美增	李美增	
8	一般委員	中港國小一年級代表	李孟蓉 ¹⁰⁷	李孟蓉	
9	一般委員	中港國小二年級代表	李詩琦 ²⁰⁴	李詩琦	
10	一般委員	中港國小三年級代表	郭雅靜 ³⁰⁸	郭雅靜	
11	一般委員	中港國小四年級代表	曾蕙芳 ⁴⁰³	曾蕙芳	
12	一般委員	中港國小五年級代表	相鶴婷 ⁵⁰⁶	相鶴婷	
13	一般委員	中港國小六年級代表	李秀真 ⁶⁰³	李秀真	
14	一般委員	中港國小科任代表	林涵容 ⁷²⁶	林涵容	
15	一般委員	中港國小家長代表	曾玉瑩	曾玉瑩	
16	一般委員	中港國小家長代表	林美玲	林美玲	
17	一般委員	中港國小家長代表			
18	一般委員	中信國小家長代表	張淑真	張淑真	
19	一般委員	中信國小家長代表	朱熾如	朱熾如	

出席19位

新北市中港國小 106 學年度第二學期(期初)午餐委員會會議記錄

時間：107 年 4 月 10 日（星期二）16 時 30 分

地點：本校 1 棟 2 樓會議室

主席：張校長文斌

出席人員：詳見簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、工作報告

一、午餐供應現況：

中港師生葷食 1710 人+素食 24 人

中信師生葷食 960 人+素食 24 人

合計 2718 人

二、1070223 完成輔大食品營養系師生參訪(約 70 人)。

三、1070227 完成永佳樂電視台採訪報導。

四、1070319 完成新北市教育局學校午餐及校園食品輔導訪視及午餐聯合稽查。

五、1060109 期末午餐會議委員提案有關班級午餐公用餐具管理方式調整一案，經線上填報了解各班導師意向，結論為維持現行模式佔多數。爾後將視廚房設備能否改善再予考慮調整。

六、1060109 期末午餐會議討論有關四章 1Q 獎勵金之使用，糙米飯已改為全穀飯，水果品質改善仍在努力中(小番茄改為玉女小番茄)，週三飲品品質增進(鮮奶改為鮮奶+脆片)每月增加供應 2 次點心(校園食品)，0123 及 0306 增加供應統一麵包，0330 增加供應醇濃燕麥，0410 供應喜瑞爾餅乾，0427 供應保久乳。0402 配合兒童節活動增加供應 100%果汁。

(原則上為每月第一次蔬食日(週二)增加供應點心，每月最後一週五供應常溫飲品)。

參、提案討論

案由一：水電費繳納

依據：106.08.01 新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第 6 點第三款辦理

計價方式說明：(1)定額 (2)安裝分電(水)表（註：安裝費用約 6 萬）

討論：會長(中港):1. 水電費五萬，是否會影響午餐收費？

2. 定額 5 萬元的依據為何？

校長:水電費原本就涵蓋在午餐費內收取。校長有詢問了解及參考其他學校水電費收費情形。

提案 1-1：以「定額」方式繳納

●決議：出席委員 17 位，同意(13)票 不同意(0)票，未表示意見 4 位，→委員過半數同意以「定額」方式繳納水電費。

提案 1-2：每學期繳納「5 萬元」

●決議：出席委員 17 位，同意(14)票 不同意(0)票，未表示意見 3 位，→委員過半數同意以「每學期 5 萬元」繳納水電費。(本決議執行：每年 3、9 月辦理提繳)

案由二：廚師 4 位薪調案

依據：106.08.01 新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第 6 點第 2 款辦理

目的：因應 2018 年元旦起基本工資月薪調升為 22,000 元及 107 年度全國軍公教員工待遇調增 3%，弭平本校廚務人員間薪調差異。

說明：1. 本校現有廚工 11 位(9 名為月薪人員、2 名為每日 4 小時之時薪人員)，
前述員額仍符每 250 名學生編制 1 名廚工之額度(2718 人/250=10.87 人)
2. 廚工薪調現況，師傅級廚師本次薪調較廚工少 5 百至 6 百餘元(如下表)

職稱	人數	原薪資	2018 年元旦起基本工資月薪調升	107 年度全國軍公教員工待遇調增 3%	2018 薪調現況
廚工師傅 (班長加給 2500 元)	1	37391	0 元	1,121 元	1,121 元/月
廚工師傅	3	34891	0 元	1,046 元	1,046 元/月
廚工 (基本工資月薪)	5	21009	991 元 (22000 元/月)	660 元	1,651 元/月
廚工 (基本工資時薪)	2	133	7 元/時	0	7 元/時

討論：會長(中信)：班長加給(目前 2500 元/月)是否能再增加(因為管人的工作最辛苦)

校長：此次先統一調整 4 位廚師，年終考核時可再對班長部分予以適當增加

提案 2-1：4 位廚師(含班長)每月調漲定額「700 元」

●決議：出席委員 17 位，同意(15)票，不同意(0)票，未表示意見 2 位，→委員過半數同意以「每月定額 700 元」調漲 4 位廚工師傅月薪。

(本決議執行：依本會決議報局核備後，再辦理薪調)

案由三：退費辦法修訂

依據：106.08.01 新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第 8 點辦理

修訂說明：1. 本校退費辦法為 105 年訂定

2. 106.08.01 修訂增「第 8 點退費原則」

討論：1. 退費適用情形依 106.08.01 要點第 8 點第 1 款修訂。

2. 收支要點第 8 點第 2 款第 4 項有關班級校外教學活動或學校社團等團隊活動本校建議修訂為(應於二周前提出申請)，參加之活動以正式公文或新北市政府各單位辦理之活動為原則。

3. 因應的退費辦理方式為：班級活動建議老師於學期前課程規劃時提出，可於繳費單製作時扣減餐次。若已繳費須辦理退費，月繳午餐費者，於下月減收一餐午餐費用，學期繳費者於學期末統一依扣減餐數退費。

提案 3-1：退費金額範圍，依 106.08.01 要點第 8 點第 2 款修訂

●決議：出席委員 17 位，同意【全額退費】(14)票、同意【70%退費】(1)票，未表示意見 2 位，→委員過半數同意以【全額退費】為退費金額範圍制訂

(本決議執行：依本次決議修訂午餐退費辦法，107 學年度起實施)

案由四:106學年度食材廠商(軒泰)履約情形說明,作為是否續約之參考。

討論:食材廠商履約評核項目

目的:為期末評核,以利辦理續約

說明:本次定10個項度評核項目

評核項目 1.品項及數目 2.運送時間及地點 3.品質、品級、規格 4.價格

5.品檢 6.補換貨配合度 7.運送 8.冷凍肉品解凍

9.水果及即時食品供應(麵包等) 10.協助垃圾廚餘之清運

決議:請委員參考軒泰食品工司(自立午餐食材供應廠商)與本校配合度之評估報告-106學年度(~10703)內容,待下次會議(期末)時討論表決。

肆、臨時動議:無

伍、決議事項:

一、107年起,以「每學期5萬元」繳納水電費,每年以3、9月辦理提繳為原則。

二、4位廚師(含班長)每月調漲定額「700元」,惟須報局核備後,再辦理薪調。

三、退費金額範圍制訂以【全額退費】,並依106.08.01本府所屬各級學校午餐經費收支要點第8點修訂新的退費辦法,於107學年度起實施。

陸、待辦事項:

一、以案由四之考評項目於期末會議辦理106學年度食材廠商履約評核,以利接續辦理後續擴充事宜。

柒、主席綜合裁示

捌、散會

營養師:

營養師 李美增

單位主管:

總務 鄭姿錦
主任

校長:

校長 張文斌

新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點 (民國 106 年 08 月 01 日 修正)

一、新北市政府（以下簡稱本府）為輔導所屬各級學校（以下簡稱學校）妥善運用午餐經費，全面提升午餐品質，促進學童身心健康，特訂定本要點。

二、本要點名詞定義如下：

（一）午餐經費：新北市立高級中等以下學校依基本費、燃料費及午餐費等項目向學生收取之經費。

（二）學校：具自設廚房辦理營養午餐之新北市立高級中等以下各級學校（不含幼兒園）。

（三）公辦公營廚房：學校廚房採自行營運方式辦理者。

（四）公辦民營廚房：學校廚房採委外營運方式辦理者。

三、學校午餐經費之運用以收支平衡、量入為出為原則，其收支方式，除法規另有規定外，依本要點規定辦理。

四、午餐經費應分帳列管，其收支帳務處理應依會計法、審計法及本要點等相關法令規定辦理。

五、學校收取午餐經費之原則如下：

（一）午餐費以按月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式。

（二）基本費及燃料費應依新北市公私立國民中小學每學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準收費（當年度如無規定收費標準，以上年度或循往例規定辦理），或併同每月午餐費中收取，入午餐帳務統籌運用。

（三）午餐經費如設立專戶控管者，其利息收入納入午餐經費支用。

（四）午餐經費收費應依規定掣發收據，收據除經收（手）人簽章外，應由主辦出納、會計及機關首長簽章，相關帳務應由會計、出納人員依法控管，且依規定設立收據紀錄卡；收據項目應填寫完整，依實際收納情形予以載明內容及日期。

六、公辦公營廚房午餐經費支出項目如下：

（一）主副食、食油及調味品：含食米、麵類、蔬菜類、肉品類、魚類、水果類、食油及調味品等。

（二）廚工人事費：薪資、保險、在職健康檢查費、退休及其他相關費用。

（三）水費、電費及燃料費。

（四）設備及維護相關費用。

（五）雜支。

前項第一款支出應占當學年度收入比例百分之七十以上。但新北市偏遠地區學校，應占當學年度收入比例百分之六十五以上。

午餐經費應預先規劃用途，該學年度預計總支出不得超過該學年度午餐專戶或控管午餐之子目代號預計總收入。

七、公辦民營廚房午餐經費支出項目如下：

（一）委外廠商契約價金。

（二）辦理健康飲食教育及相關活動。

(三) 設備及維護相關費用。

八、午餐費退費原則如下：

(一) 適用情形如下：

1. 學生轉學或全校停課。
2. 因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課（含假日）連續達七天以上。
3. 全學年校外教學活動（應於二星期前提出申請）。
4. 班級校外教學活動或學校社團等團隊活動（應於十天前提出申請）。
5. 個人病假、公假、事假、喪假或休假連續超過上課日三天以上，病假及喪假採當日提出申請，事假、休假或公假應於七天前提出申請。

(二) 退費金額範圍如下：

1. 退費上限：午餐費全額。
2. 退費下限：主副食、食油及調味品支出費用（應為午餐費百分之七十。但本市偏遠地區學校，應為午餐費百分之六十五）。

(三) 學校得參考前二款適用情形及退費金額範圍，由學校午餐供應委員會應依前二款規定及實務需求，訂定退費處理要點。

(四) 除以退費辦理外，亦得採午餐費減收、等值食物（餐盒）或其他合理方式辦理。

九、年度結算午餐經費結餘款得轉入下年度使用，使用範圍如下：

- (一) 廚房與午餐行政業務之設備或器具維修、增設及購置等。
- (二) 辦理健康飲食教育及相關活動。
- (三) 公辦公營廚房廚工人事費、退休金及資遣費。
- (四) 其他報經本府教育局（以下簡稱本局）核准者。

十、學校辦理前點第一款及第二款事項時，應符合下列規定：

- (一) 與午餐供應有關之器具及相關硬體設備，支應其費用全額。
- (二) 僅作為午餐行政業務或辦理前點第二款活動之器具及相關硬體設備，支應其費用百分之五十為限。

前項單次採購總經費逾新北市立高級中等以下各級學校支用午餐經費結餘款規範表（附表一）之限制金額者，動用結餘款時，應詳列原因及用途，報經本局核定後，始得動支。

十一、學校於每學年度結束時，午餐經費累計結餘款不得逾新北市立高級中等以下各級學校午餐經費累計結餘款規範表（附表二）所定限制金額。

學校收支明細應於每學期結束後二個月內公告之。

十二、本局得定期就學校午餐經費收支執行情形進行輔導及查核。

十三、學校辦理早餐、晚餐或宵夜者，準用本要點之規定，學校每增加一餐，其結餘款得依第十一點規定增加百分之十。

委託學校供應午餐之他校，準用第五點及第七點規定。

軒泰食品工司（自立午餐食材供應廠商）與本校配合度之評估報告

-106 學年度(~10703)

評估項目	優良	尚可	待改進
1.品項及數目	配合程度佳		
2.運送時間及地點			
3.品質、品級、規格		數次品質欠佳，皆於時間內退換新品或議價收受。(1060929 肉絲、1061114 Q 大白菜)	更換品項 (1061025 銀絲捲素食替換品、1061129 乾蓮子)
4.價格	固定價格者經確認後皆依標單執行		
5.品檢	廠商主動提供檢驗報告，包括蔬果農藥農藥殘毒快速檢試驗報告單、雞肉磺胺類抗生素殘留、瘦肉精、液蛋生菌數、大腸桿菌等相關報告。		
6.補換貨配合度		可再加強	
7.運送	1.運送司機配合度高有冷藏車配合運送 2. 運送司機協助幼兒園食米運送		
8.冷凍肉品解凍	配合程度佳		
9.水果及即時食品供應(麵包等)		水果品質欠佳 (1061003 蘋果、1070306 番石榴) 採購高品質水果能力需加強	派至中港國小之水果分包人員因傷異動，未事前訓練妥善
10.協助垃圾廚餘之清運	確實執行		

廠商履約期間協助事項：

1. 1060911-1060922 協助代覓廚工代理人。
2. 1060928 廚房停水，協助配合更動菜單。
3. 1060930 協助配合中秋節，採買及協助柚子送到班級(一 二年級)。
4. 1070315 緊急協助採購麵包牛奶等供中信國小五年級師生食用。
5. 協助採購增加供應之校園食品並運送到班級。

針對上述評估報告，請貴廠商協助配合尚可及待改進之事項外，另需配合之事項如下：

1. 補送貨時間如下：主菜及副菜上午九點三十分以前

青菜上午十點以前

湯料上午九點以前

若欠缺之貨品達 1/4 以上，則需前處理妥當，於上述時間內送至廚房。

2. 定期每季抽驗食材送檢驗單位化驗，確保食品衛生安全，相關費用由供應廠商支付。若檢查出含非法超量之食品添加物，不符合衛生署食品衛生標準者一律以違反品質要求處理。
3. 軒泰配合學校需求中港停課時協助供應中信國小午餐(HACCP 工廠)、提供廚務人力支援(廚務病假超過 1 週)、退貨服務(完整包裝, 有剩餘者)。