

報告事項

敬陳鈞長 校閱

營養師 李美增
113.12.27

1. 工作報告

說明：(總務處 李美增 於 113-12-24 13:51 新增 / 113-12-26 14:03 修改)

一、食安政策：

1. 稽查&訪視：

1131017(四)上午11:30衛生局稽查合格並抽驗熟食1份。

2. 教育局提供萊克多巴胺快篩片，每月不定期抽樣測試2次，檢測結果皆為陰性，依教育局指示完成線上填報作業。

總務 王文政
主任
113.12.27

1236
校長 李後榮
1036

二、衛生管理措施：

定期消毒：寒暑假安排病媒防治作業(預計114年2月07日前完成)及截油槽清洗作業(113年11月01日已完成/預訂114年1月20日進行本學期第2次清潔抽底泥工作)。

三、設備維護管理：

維修項目：

定期：寒暑假廚房設備保養(鍋爐/切菜機/洗碗機)與檢修，預計114年2月5日完成。

特定日期/次數：電梯(每月一次)。

不定期維修：1131220蒸氣鍋爐爐體破洞漏水(10309使用至今，已逾使用年限)，需更新，依政府採購法辦理採購事宜(相關經費經廠商估價約23萬，擬由午餐結餘款支應)。

四、廚務人員異動、薪資及年度考核

1. 依照勞基法規定，於114年1月1日起調整基本工資，月薪由27470元調整為28590元，時薪由183元調整為190元。廚務人員(領基本工資者)依法調整。

2. 依113(1)期中午餐會議通過廚師(含儲備)薪資調整(比照公教人員調漲薪資3%)

林○長調薪1324元/月(44134調到45458元)、袁○翔調薪1249元/月(41634調到42883元)、劉○泓調薪917元/月(30576調到31493元)。

五、教育局公文指示提醒午餐留意事項：

(一)午餐蔬菜類，無論是否為特餐日(以簡餐形式供應)，皆需符合營養基準規範(每餐1.5份至2份)。請老師協助鼓勵學生增加蔬菜攝取量。

(二)供應點心類，應符合校園飲品及點心販售範圍。

(三)掌握學校實際供餐人數及學童喜好之菜色內容，隨時配合班級需求調整供應份量，符合學童生長需求，吃到足夠份量之餐食，並減少剩餘食物。

討論事項

1. 辦理114年度合作社委外經營後續擴充採購案

說明：(總務處 李美增 於 113-12-26 14:06 新增 / 113-12-26 14:06 修改)

說明：113年度得標廠商為昭陽行銷公司履約情形說明，作為是否擴充採購續約之參考。

決議：

同意 ()票(擴充採購續約)

2. 決議

說明：(總務處 李美瑄 於 113-12-27 07:57 新增 / 113-12-27 07:57 修改)

同意 (8)票 (擴充採購續約)

不同意 (0)票(擴充採購續約)

臨時動議

列席指導致詞

主席結論或主席指示

事項

1. 主席指示

說明：(總務處 李美瑄 於 113-12-27 08:45 新增 / 113-12-27 08:45 修改)

1.教育局公文指示提醒午餐留意事項,請於教師晨會宣導提醒老師協助隨班鼓勵學生增加蔬菜攝取量及隨時觀

察班級用餐量,隨時反映,減少午餐剩餘量。

(一)午餐蔬菜類,無論是否為特餐日(以簡餐形式供應),皆需符合營養基準規範(每餐1.5份至2份)。請老師

協助鼓勵學生增加蔬菜攝取量。

(二)供應點心類,應符合校園飲品及點心販售範圍。

(三)掌握學校實際供餐人數及學童喜好之菜色內容,隨時配合班級需求調整供應份量,符合學童生長需求,

吃到足夠份量之餐食,並減少剩餘食物。

2.依照午餐委員會提案討論決議,同意113年度得標廠商(昭陽行銷公司)予以擴充採購續約。

請要求廠商務必依照校園食品及點心範圍品項販賣,校方及教育局隨時稽查並請落實自主管理檢查表之填報

陳述。

散會

會議人員

| 處室 | 職稱 | 姓名 | 編輯完成 | 完成簽到 | 簽收完成 |
|-----|------|-----|------|--------------------------------------|------|
| 校長室 | 校長 | 李俊卿 | 尚未完成 | 113-12-26 17:07 | 尚未完成 |
| 學務處 | 學務主任 | 黃慧儀 | 尚未完成 | 113-12-26 10:32 (請假) | 尚未完成 |
| 總務處 | 總務主任 | 王文政 | 尚未完成 | 113-12-26 17:00 | 尚未完成 |
| 總務處 | 營養師 | 李美瑄 | 尚未完成 | 113-12-26 16:26 | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 李秀真 | 尚未完成 | 113-12-26 16:28 | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 杜美英 | 尚未完成 | 113-12-26 16:23 | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 林京蓉 | 尚未完成 | 113-12-26 16:31 | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 楊聖平 | 尚未完成 | 113-12-26 16:30 | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 葉培祁 | 尚未完成 | 113-12-26 16:37 113-12-26 17:00 (請假) | 尚未完成 |
| 導師室 | 級任導師 | 黃梅芳 | 尚未完成 | 113-12-26 17:01 (請假) | 尚未完成 |
| 主計室 | 主計主任 | 江意玲 | 尚未完成 | 113-12-26 16:32 (請假) | 尚未完成 |

新北市中港國小113學年度第1學期午餐(含校園食品)會議簽到表

- 一、時間：中華民國 113年12月26日（星期二）16時30分 二、地點：第二會議室
三、主持人：李校長後榮

| 編號 | 本會執掌 | 單位 | 姓名 | 簽到 | 備註 |
|----|------|-----------|-----|-----|----|
| 1 | 召集人 | 校長 | 李後榮 | 李後榮 | |
| 2 | 當然委員 | 學務主任 | 黃慈儀 | 請假 | |
| 3 | 當然委員 | 總務主任 | 王文政 | 王文政 | |
| 4 | 當然委員 | 會計主任 | 江意玲 | 請假 | |
| 5 | 一般委員 | 營養師 | 李美增 | 李美增 | |
| 6 | 一般委員 | 教師代表(一年級) | 杜美英 | 線上 | |
| 7 | 一般委員 | 教師代表(二年級) | 楊盈芊 | 線上 | |
| 8 | 一般委員 | 教師代表(三年級) | 李秀真 | 線上 | |
| 9 | 一般委員 | 教師代表(四年級) | 葉培郁 | X | |
| 10 | 一般委員 | 教師代表(五年級) | 黃梅芳 | X | |
| 11 | 一般委員 | 教師代表(六年級) | 林京蓉 | 林京蓉 | |
| 12 | 一般委員 | 家長代表 | | 陳少邦 | |
| 13 | 一般委員 | 家長代表 | | - | |
| 14 | 一般委員 | 家長代表 | | - | |
| 15 | 一般委員 | 學生代表 | | 徐靖媛 | |