

報告事項

敬請 校長 核閱

李美增

1140618

王文政

0619
1000

1. 工作報告

說明：(總務處 李美增 於 114-06-16 14:26 新增 / 114-06-16 14:26 修改)

一、食安政策：

1. 稽查&訪視：

1140512 完成新北市教育局學校午餐及校園食品輔導訪視及午餐聯合稽查。

二、衛生管理措施：

廠房(無經費):每日/每月

定期消毒(需經費):暑假安排病媒防治作業(預定114年8月)及截油槽清洗作業(1140502已完成/預定114年7月1日)。

李後榮

1006

三、設備維護管理：

1. 維修項目：

定期：寒暑假廚房設備保養(鍋爐/切菜機/洗碗機)與檢修(預定1140825完成)

特定日期/次數：電梯(每1個月一次)。

2. 年度：

廚房部分設備及設施預定暑假修繕(廁所淋浴門預定1140701/貫流式鍋爐更新/牆壁及天花板油漆脫落水泥崩塌等)。

四、廚務人力異動：

114學年度預估中港國小1700-1800餐次/日。

廚務人力需求為7名全職人員。

儲備廚師劉○泓因個人因素申請114年6月30日離職。

該員離職後廚務人力比例符合需求，只是少了備用人力，如遇臨時請假，人力較為吃緊，傳承計畫也中斷。

討論事項

1. 提案討論

說明：(總務處 李美增 於 114-06-16 14:29 新增 / 114-06-16 14:29 修改)

案由一:113學年度食材供應廠商(軒泰)履約情形說明，作為是否擴充採購續約之參考。

討論：食材廠商履約評核項目

目的：為期末評核，以利辦理擴充採購事宜

說明：本次定10個評核項目

評核項目 1. 品項及數目 2. 運送時間及地點 3. 品質、品級、規格 4. 價格

5. 品檢 6. 補換貨配合度 7. 運送 8. 冷凍肉品解凍

9. 水果及即時食品供應(麵包等) 10. 協助垃圾廚餘等之清運

評估項目分析

評估項目	優良	尚可	待改進
1.品項及數目	配合程度佳		
2.運送時間及地點	配合程度佳		

規格	一香肉品,更換其他CAS肉品供使用。		尖兵通報是否使用到有疑慮之食材,經確認後皆未使用到同批產品(1140219甜椒)。 2. 1130909馬鈴薯品質欠佳,部分發芽,更換成其他替代食材(冬瓜)。 3. 1131211漏送湯用雞肉,9:30補送達 4. 魚丁品質欠佳退換補(1140410)。
4.價格	固定價格者經確認後皆依標單執行。		
5.品檢	廠商提供檢驗報告,包括蔬果農藥農藥殘毒快速檢試驗報告單、雞肉磺胺類抗生素殘留大腸桿菌及非基改黃豆等相關報告。		
6.補換貨配合度		配合程度可再加強	
7.運送	1.運送司機配合度高有冷藏車配合運送 2.司機配合將易腐敗食材(蛋及豆製品)送至冷藏庫暫存		
8.冷凍肉品解凍	配合程度佳		
9.水果及即時食品供應(麵包等)			1.水果品質欠佳,即時退換補(1131217蘋果/1140218棗子)。 2.水果供應能力仍待提升(主動提報適用品項)。
10.協助垃圾廚餘等之清運	確實執行		

決議:

同意 ()票(擴充採購續約)

不同意 ()票(擴充採購續約)

案由二:113學年度乳飲品廠商(誠泉)履約情形說明,作為是否擴充採購續約之參考。

討論: 食材廠商履約評核項目

目的: 為期末評核,以利辦理擴充採購事宜

評核項目 1. 品項及數目 2. 運送時間及地點 3. 品質、品級、規格 4. 價格

1. 品檢 6. 補換貨配合度 7. 運送

評估項目	優良	尚可	待改進
1. 品項及數目		班級人數異動 (1130911/1131004/1131016) 未配合即時更正,提醒後已 補正。	
2. 運送時間及地點	配合程度佳		
3. 品質、品級、規格	配合程度佳		
4. 價格	固定價格者經確認後皆 依標單執行		
5. 品檢	廠商協助供貨前產品溫 度量測及產品效期提供 學校參考		
6. 補換貨配合度	配合程度佳		
7. 運送	運送司機配合度高有冷 藏車配合運送		

決議:

同意 () 票(擴充採購續約)

不同意 () 票(擴充採購續約)

案由三: 水電基本費調整, 提請討論。

說明: 1. 依據新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第6點第三款辦理, 午餐經費支出項目水電費(廚房無獨立計錶者, 按全校水電使用比例分攤), 本校無獨立計錶且非僅供本校餐點, 107. 4. 10午餐會議通過為定額每學期(每年2月及7月)付款50000元(106學年度供餐人數2718人)。

2. 110(2)供餐人數3400人, 調整為定額每學期60000元。

3. 114學年度供餐人數預計為1750人, 另考量物價水電費全面上漲, 擬重新評估水電費繳納金額。

決議: 提案1-1同意() 票)維持原繳費金額6萬元。

不同意() 票)

提案1-2同意() 票)調整為繳費金額5萬元。

不同意() 票)

提案 1-3同意() 票)無意見。

不同意() 票)

自114年7月開始調整(114學年度第1學期)

2. 決議紀錄

說明: (總務處 李美增 於 114-06-18 09:49 新增 / 114-06-18 09:49 修改)

決議: (總務處 李美增 於 114-06-18 09:49 新增 / 114-06-18 09:49 修改)

(總務處 李美增 於 114-06-18 09:46 新增 / 114-06-18 09:46 修改)

案由一:113學年度食材供應廠商(軒泰)履約情形說明,作為是否擴充採購續約之參考。

決議:

同意 (8)票(擴充採購續約)

不同意 (0)票(擴充採購續約)

案由二:113學年度乳飲品廠商(誠泉)履約情形說明,作為是否擴充採購續約之參考。

決議:

同意 (8)票(擴充採購續約)

不同意 (0)票(擴充採購續約)

案由三:水電基本費調整,提請討論。

決議:

提案1-1同意(0 票)維持原繳費金額6萬元。

不同意(8 票)

提案1-2同意(8 票)調整為繳費金額5萬元。

不同意(0 票)

提案 1-3同意(0 票)無意見。

不同意(0 票)

自114年8月開始調整(114學年度第1學期)

主席結論或主席指示 事項

1. 主席結論及指示事項

說明：(總務處 李美增 於 114-06-18 10:51 新增 / 114-06-18 10:51 修改)

1.校長指示提醒留意廚房門窗(包含2樓)須確實關閉,避免宵小闖入.

2.學年代表建議午餐水果如為一人多個(例如荔枝/葡萄/小番茄等),是否可通知班級每人個數.

回覆:1.非單個的水果,採秤重方式定量(例如:每人100公克),因水果種類及每次大小狀況不一,尚無法告知確切數量,

建議老師可依當日水果大小先3-5粒分發,剩餘再2次分發,感謝老師協助.

2.近來水果單價高且適合團膳大量使用的品項不多,選擇上較侷限,會請廠商多多協助尋找適合之品項.

113(2)十餐期木習議 簽到表

會議時間地點	114-06-17 (二) 16:30 B201 第2會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	李後榮	114-06-17 17:23
2	學務處	學務主任	黃慈儀	114-06-17 16:29
3	總務處	總務主任	王文政	114-06-17 16:34
4	總務處	營養師	李美增	114-06-17 16:16
5	導師室	級任導師	李秀真	114-06-17 16:33
6	導師室	級任導師	杜美英	114-06-17 16:29
7	導師室	級任導師	林京蓉	114-06-17 16:28
8	導師室	級任導師	楊盈芊	
9	導師室	級任導師	葉培郁	
10	導師室	級任導師	黃梅芳	114-06-17 16:28
11	主計室	主計主任	江意玲	請假

新北市中港國小113學年度第2學期午餐(含校園食品)會議簽到表

一、時間：中華民國 114年06月17日 (星期二) 16時30分 二、地點： 第二會議室
 三、主持人：李校長後榮

編號	本會執掌	單位	姓名	簽到	備註
1	召集人	校長	李後榮	李後榮	
2	當然委員	學務主任	黃慈儀	黃慈儀	
3	當然委員	總務主任	王文政	王文政	
4	當然委員	會計主任	江意玲	請假	
5	一般委員	營養師	李美增	李美增	
6	一般委員	教師代表(一年級)	杜美英	杜美英	
7	一般委員	教師代表(二年級)	楊盈芊	x	
8	一般委員	教師代表(三年級)	李秀真	李秀真	
9	一般委員	教師代表(四年級)	葉培郁	x	
10	一般委員	教師代表(五年級)	黃梅芳	黃梅芳	
11	一般委員	教師代表(六年級)	林京蓉	林京蓉	
12	一般委員	家長代表		吳有輝	
13	一般委員	家長代表			
14	一般委員	家長代表			
15	一般委員	學生代表		邱語彤	