

# 新北市中港國小 110 學年度第一學期午餐(含校園食品)供應委員會議記錄

時間：110 年 10 月 05 日 (星期二) 16 時 30 分~18:30

敬請 鈞長 核閱

地點：本校 1 棟 2 樓會議室

主席：李校長後榮

會議記錄：李美增

出席人員：詳見簽到表

營養師 李美增  
1101015

總務主任 邱怡文

## 壹、主席致詞

學校午餐(含校園食品)對學生健康影響至大，仰賴委員會所有成員共同監督，感謝諸位於課餘時間參與會議。

## 貳、工作報告

### 一、午餐供應現況：

中港師生葷食 1860 人+素食 25 人

中信師生葷食 1499 人+素食 16 人

合計 3400 人(增加約 250 人用餐)

中港合作社：委外辦理，販賣業務項目均以契約規範，校方每週不定時查驗檢核。

二、109 學年度午餐經費收支結算，收入為 26,055,076 元，支出為 24,413,351 元，食材占支出比例為 66.78%，人事費占 22.69%，其餘為水電燃料及設備維修等。因新冠疫情，自 5/18 停餐至學期末，食材費用支出減少，其餘項目支出比例增加(包含人事費等)，教育部專款補助停餐期間廚工薪資 552,000 元，已於 110 年 8 月入帳。

### 三、食安政策：

#### 1. 稽查&訪視：

9/10(五)上午 10:30 衛生局稽查並抽驗熟食 1 份。

10/06(三)上午 10:00 教育局安排午餐及校園食品輔導訪視。

#### 2. 食安智慧監控：

配合 109 年新北市政府成立食安智慧監控中心進行午餐製程起鍋溫度監控。

3. 教育局提供萊克多巴胺快篩片，每月 2 次。滾動式調整採檢頻率。9 月檢測結果皆為陰性，依教育局指示進行線上填報作業。

### 四、設備維護管理：

#### 1. 維修項目：

定期：寒暑假廚房設備保養(鍋爐/切菜機/洗碗機)與檢修，於 110812 完成

特定日期/次數：電梯(每 3 個月一次)。

不定期維修：其他(1100720 油漆粉刷)

#### 2. 年度：

(1)109 年度教育部補助「公立國民中小學午餐廚房精進計畫」自設廚房資訊化及消毒設備優化及廚房增置設備 292 萬，計畫改善午餐廚房抽及送風設備，已改善完成。

(2)「為符建物公共安全檢查-廚房送菜電梯更新工程採購招標案(本校自籌：午餐結餘款新台幣 2,199,243 元)」，已改善完成。

### 五、採購：

#### 1. 食材&飲品招標：

(1)109 學年度午餐食材及飲品合約因疫情停餐展延至 110 年 10 月底。

校長李後榮

校長李後榮

(2)午餐食材及飲品招標採購案(1101101-1110630)。

(3)依函示辦理：110 學年度安心蔬菜由「新北果菜公司」承作，有機蔬菜採購，由「周好小農場」承作。

(4)110 學年度開始配合農糧署試辦自立午餐供應產銷履歷食米政策(申購價格不便)，搭配本校每周一次(周四)有機米，提升用米品質。

2. 中港運動會餐點：

12 月 4 日中港國小運動會，為方便師生取用餐點，擬依往例提供等值餐點(統一麵包\*2 個)供各學年選擇搭配並洽廠商採購之。

3. 中信國小運動會當日是否收費及供餐，由中信國小依需求擇之。

六、衛生管理措施：

定期消毒：

廠房(無經費):每日/每月

開學前實施病媒防治作業(8 月 19 日下午 1 點由食材廠商協助派遣誼新環保公司完成)。

截油槽(需經費):每學期末抽底泥及大清潔,於 4 月 28 日由天年環保公司完成截油槽抽底泥及清潔工作。

水塔清洗(需經費): 7 月/28 日 完成廚房水塔清洗。

防疫：

加強防疫措施:工作人員全程戴口罩，維持良好衛生習慣，加強手部清潔消毒，加強器具及環境清潔消毒，落實健康管理，保持廚房空氣流通。

七、廚務人員異動、在職訓練及年度體檢

1. 110 學年度廚務人員 8 小時衛生講習(本次採線上課程方式辦理), 已於 1100802 完成。

2. 11008 廚務人員年度體檢(公立醫院)，如期完成，全部合格。

3. 廚工(蔡麗玲)因眼睛手術需休養(暫無法上班)考量少子化及學生人數隨時變化,以定期契約方式增聘一名人力，協助午餐供餐相關工作。

八、食材管理與監督

食材招標完成簽訂新的食材廠後，待疫情狀況允許，於防疫規準的情況下會安排並邀請中信國小主任及家長代表一起參與。

參、建議及討論

1. 吳和師家長代表建議：建議校方準備 covid-19 快篩片供廚務人員每周進行快篩。

回覆及討論:本校廚務人員皆已施打第一劑新冠疫苗超過 14 天，近日開始施打第二劑，入校配合量測體溫及遵守防疫指引，依中央疫情指揮中心及新北市政府規定辦理。

2. 吳和師家長代表建議:有關食材等招標時程規劃，請盡早通知家長會，以方便安排時間參與。

回覆及討論:規劃完成會通知家長會。

3. 洪逸雯會長：聽聞家長提到有關 204 學生反映午餐異物，學校是否掌握狀況。經查 204 家長有透過聯絡簿反映此事，會再加強宣導有關發現異物即時通報並保留實品，立即處理更換餐點，以為後續處理改善及預防。